**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**городского округа Отрадный**
**Самарской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.07.2012 № 1082

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Отрадный в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 21.02.2012 № 144 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории городского округа Отрадный Самарской области», Администрация городского округа Отрадный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Отрадный в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Отрадный, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Отрадный самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Отрадный в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания населения городского округа Отрадный Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Отрадный в сети Интернет.

Глава Администрации городского округа
Отрадный Самарской области *А.А. Мязин*

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Отрадный
от 24.07.2012 № 1022

# ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа Отрадный в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Отрадный в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области (далее - Порядок).

1.2. Указанные субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Отрадный на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Управления жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания населения городского округа Отрадный Самарской области (далее – Главный распорядитель) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области.

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее – Получатели субсидий).

## 2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

- наличие в учредительных документах Получателя субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) работ, относящихся к благоустройству территории (предоставление учредительных документов);

- отсутствие в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства, ликвидации и приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие в структуре предприятия специализированных служб и квалифицированного персонала для выполнения работ по предмету субсидии (предоставление штатного расписания);

- наличие на праве собственности или ином праве специализированной техники (реестр специализированной техники с указанием технических паспортов, копии договоров на оказание транспортных услуг с другими юридическими лицами);

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования (травокосилки, газонокосилки, бензопилы) для выполнения работ по озеленению территории (реестр оборудования с приложением инвентаризационной описи).

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Наличие договора на предоставление субсидий с Главным распорядителем.

3.1.2. Отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.1.3. Наличие затрат, возникших при выполнении работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области, с 1 января текущего года.

## 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидий Получатель субсидий должен предоставить Главному распорядителю следующие документы:

– письменное заявление о предоставлении субсидий с указанием банковских реквизитов Получателя, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах, (Ф.И.О., адрес индивидуального предпринимателя);

– заверенная копия учредительных документов;

– заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

– заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

– копию паспорта физического лица;

– заверенная копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

– выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

– документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий;

– плановый расчет затрат по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области на срок предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к Типовому договору. Плановый расчет затрат должен быть обоснован с приложением документов, являющихся основанием для его составления;

– копии бухгалтерского баланса юридического лица или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа (форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой по видам деятельности за последний завершенный отчетный период);

– копию «Учетной политики» Получателя субсидий, подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидированному виду деятельности;

– справку налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний отчётный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидий о предоставление субсидий в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 4.1. настоящего порядка.

По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидий:

– о готовности заключить договор о предоставлении субсидий с приложением проекта договора в 2-х экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку для подписания;

– о мотивированном отказе в заключении договора о предоставлении субсидий при несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.1, 3.1.2 – 3.1.3 и (или) при отсутствии хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Главного распорядителя в заключении договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

Получатель субсидий подписывает договор о предоставлении субсидий и направляет в адрес Главного распорядителя один экземпляр подписанного договора в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.3. Размер субсидий определяется договором согласно плановому расчету затрат по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области (приложению № 1 к Типовому договору) и графиком предоставления субсидий (приложение №2 к Типовому договору), являющимися неотъемлемой частью договора.

4.4. В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны договора о предоставлении субсидий вправе пересматривать согласованные суммы субсидий и изменять объемы подлежащих выполнению работ с внесением соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидий.

4.5. Ежемесячно Главный распорядитель проводит проверку фактически понесенных затрат на основании следующих документов, представляемых Получателем субсидий не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным приложением документов, подтверждающих расходование финансовых средств:

– перечня выполненных работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанного Главным распорядителем и Получателем субсидий;

– актов о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанных Главным распорядителем и Получателем субсидий;

– смет, составленных Получателем субсидий и согласованных с Главным распорядителем, в случае выполнения работ силами Получателя субсидий;

– заверенных копий заключенных договоров подряда и оказания услуг на выполнение работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области (в случае выполнения работ силами субподрядных организаций).

4.6. После проверки достоверности всех документов, указанных в пункте 4.5. настоящего порядка, Главным распорядителем подается заявка на финансирование в финансовое управление Администрации городского округа.

4.7. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидий в течение 10 рабочих дней после предоставления документов указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.8. При предоставлении субсидий допускается авансовый платеж в размере 30% от месячной суммы в соответствии с графиком предоставления субсидий (приложение № 2 к Типовому договору). Наличие данного условия отражается в договоре о предоставлении субсидий.

## 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Нецелевое и (или) неэффективное использование денежных средств Получателем субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Отрадный в следующих случаях:

– предоставления Получателем субсидий недостоверных сведений, выявленных по результатам контроля, в документах, предусмотренных настоящим Порядком;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий;

– нецелевого использования субсидий, в том числе выявленных по результатам контроля, осуществляемого уполномоченным органом;

– расторжения договора о предоставлении субсидий.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Отрадный в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

5.4. В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Проверку выполнения Получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидий, а также контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Отрадный в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

Типовой договор № ___
о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Отрадный в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области

г.о. Отрадный « ___» _____ 20 ___

Управление жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания населения городского округа Отрадный Самарской области именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ именуемое далее «Получатель субсидии», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области (далее - субсидии) Получателю субсидий в порядке и на условиях, определённых постановлением Администрации городского округа Отрадный от _____ № ___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Отрадный в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области» (далее – Порядок) и настоящим Договором.

1.2.Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат, возникших с 1 января текущего года.

2. Права Сторон

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидий информацию, связанную с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области в 20 __ году. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В любое время проверить результат выполненных работ по содержанию кладбищ, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидий.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Получать от Управления письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка выполнения работ по Договору. Срок подготовки письменных разъяснений Управлением не должен превышать трех рабочих дней с момента поступления запроса от Получателя субсидий.

## 3. Обязанности Сторон

3.1 Управление обязано:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Ежемесячно проводить проверку фактически понесенных затрат на основании документов, предусмотренных пунктом 4.5. Порядка.

3.1.3. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение 5 рабочих дней рассмотреть документы, представляемые Получателем субсидий в качестве основания для перечисления субсидий и, в случае отсутствия замечаний, подписать акты о приемке выполненных работ или направить Получателю субсидий мотивированный отказ от подписи.

3.1.4. Осуществлять проверку результата выполненных работ по их качеству и объему в соответствии с требованиями нормативно-технических документов совместно с представителями Главного распорядителя или уполномоченного им лица и Получателя субсидий как по месту их выполнении, так и согласно представленным документам.

3.1.5. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидий.

3.2. Получатель субсидий обязан:

3.2.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 4.5. Порядка.

3.2.2. Представлять Главному распорядителю в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области.

3.2.3. Обеспечить целевое использование получаемых в соответствии с настоящим договором субсидий.

3.2.4. Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с разделом 5 Порядка и пунктом 3.1.5. настоящего договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате.

## 4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидий по настоящему Договору определена на основании планового расчета затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области и графиком предоставления субсидий в соответствии с приложением №1 и № 2 к настоящему Договору.

Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий в течение 10 рабочих дней после предоставления документов указанных в пункте 4.5. Порядка.

## 4. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего Договора в соответствии с нормами действующего гражданского, бюджетного и административного законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

## 7.Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

– плановый расчет затрат по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области по форме согласно приложению № 1 к Типовому договору (приложение № 1);

– график предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к Типовому договору (приложение № 2);

– перечень выполненных работ по содержанию кладбищ городского округа Отрадный Самарской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку (приложение № 3);

– акт о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к Порядку (приложение № 4).

## 8. Юридические адреса

| «Управление» | «Получатель субсидий» |
| --- | --- |
| _____ | _____ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1
к Типовому договору о предоставлении субсидий из бюджета
городского округа Отрадный в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

Плановый расчет затрат по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

на _____ год

| № п/п | Наименование и виды работ | Ед. изм. | Объем работ | Кратность проведения операций | Объем работ с учётом кратности за ____ 20__ год | Обоснование (смета, шифр, № расценки) | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

Управление

Получатель субсидий

Приложение № 2
к Типовому договору о предоставлении субсидий из бюджета
городского округа Отрадный в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

График предоставления субсидий
на 20___ год

| № п/п | Виды работ | Статьи затрат | Стоимость работ на год (в соответствии с приложением № 1 к Договору) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Итого: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: за период | | | | | | | | | | | | | | |

Управление

Получатель субсидий

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Отрадный в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

Перечень выполненных работ по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

за _____ 20 ___ год

| № п/п | Наименование технологических операций | Ед. изм. | Объем работ | Кратность проведения операций | Объем работ с учетом кратности за ___20__ года |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Управление

Получатель субсидий

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа Отрадный в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по содержанию кладбищ
городского округа Отрадный Самарской области

Управление _____
Получатель субсидий_____
Предмет договора: _____

| Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
|---|---|---|---|
| | | с | по |
| | | | |

Акт
о приемке выполненных работ

| № п/п | Шифр, номера нормативов и коды ресурсов | Наименование работ | Ед. изм. | Выполнено работ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Управление

Получатель субсидий