



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2012 № 1325

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Отрадный

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация городского округа Отрадный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Отрадный.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Отрадный в сети Интернет.

Глава Администрации городского
округа Отрадный Самарской области

А.А.Мяшин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Отрадный
от 17.09.2012 № 1325

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью
автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в
собственности городского округа Отрадный
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа Отрадный.

1.2. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляют структурные подразделения Администрации городского округа Отрадный, наделенные функциями и полномочиями учредителя.

1.3. Контроль за деятельностью автономных учреждений, связанной с использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного имущества городского округа Отрадный, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств местного бюджета, включая ведомственный финансовый контроль, осуществляют структурные подразделения Администрации городского округа Отрадный, наделенные функциями и полномочиями учредителя (далее – учредитель), которым подведомственны автономные учреждения (далее – учреждения) в пределах своей компетенции.

**2. Предмет и цели контроля за деятельностью
автономных учреждений**

2.1. Предметом контроля за деятельностью автономного учреждения является его финансово-хозяйственная деятельность, направленная на:

-осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом автономного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), оказание услуг (выполнение работ) за плату, а также иных видов деятельности, предусмотренных уставом;

- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнение условий исполнения гражданско-правовых договоров;

-обеспечение состава, качества и (или) объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов

результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определённых в муниципальном задании.

2.2. Основными целями осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений являются:

- установление соблюдения законодательства, определение правомерности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- оценка выполнения показателей объёма и качества муниципальных услуг (выполняемых работ), оценка выполнения муниципального задания, выявление наличия просроченной кредиторской задолженности;
- эффективное и целевое использование средств бюджета городского округа Отрадный Самарской области;
- выявление отклонений в деятельности автономного учреждения в части:
 - а) соотношения фактических показателей с планом финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) наличие неиспользованных остатков субсидий, выделенных из бюджета городского округа Отрадный Самарской области;
 - в) соотношения нормативных и фактических затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - г) выявления оказания платных услуг, не предусмотренных уставом автономного учреждения и (или) муниципальным заданием;
 - д) невыполнения (некачественного выполнения) муниципальных заданий;
 - е) осуществления иных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности;
 - ж) наличия обоснованных жалоб потребителей;
- выработка предложений по устранению выявленных отклонений в деятельности автономного учреждения.

3. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений

3.1. Контроль за деятельностью автономных учреждений подразделяется на предварительный, текущий и последующий. Контроль осуществляется в форме документальной (или) выездной проверки.

Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, формирования и утверждения муниципального задания и других документов, в том числе при санкционировании операций.

Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета городского округа Отрадный Самарской области путём анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, согласовании сделок.

Последующий контроль осуществляется после совершения финансовых операций, в том числе путём проведения ревизий, проверок отчётности о непосредственных результатах использования бюджетных ассигнований в рамках городских целевых программ и при выполнении муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, выполнения государственных контрактов и гражданско-правовых договоров, осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. При проведении проверок определяются результативность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на основе учредительных, финансовых документов, отчетов, планов, государственных (муниципальных) контрактов (договоров), актов и документов, относящихся к вопросам проверки, а также письменных заявлений, документов и сведений должностных лиц.

3.3. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок, утвержденного учредителем.

В отношении одного автономного учреждения плановая проверка проводится не реже одного раза в два года на основании плана проверок.

Планы проверок утверждаются приказами учредителя до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

Планы проверок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Отрадный.

3.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения автономными учреждениями ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений, недостатков;
- информация органа местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства Российской Федерации и законодательства городского округа Отрадный Самарской области в деятельности автономного учреждения;
- мотивированные сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и законодательства городского округа Отрадный Самарской области в деятельности автономных учреждений, в том числе о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. Проверки как плановые, так и внеплановые проводятся в форме выездных или документальных.

3.6. Срок проведения проверок не может превышать 21 рабочий день.

3.7. Основаниями для проведения документальной проверки являются выявленные нарушения, несоответствия в документах:

- представляемых автономными учреждениями учредителю отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется путём

предоставления субсидий из бюджета городского округа Отрадный Самарской области.

3.8. Документарная проверка не требует издания отдельного приказа учредителя о проведении проверки.

3.9. Выездная проверка осуществляется на основании приказа учредителя о назначении проверки, в котором в обязательном порядке указываются:

- а) наименование исполнительного органа государственной власти;
- б) должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- в) наименование автономного учреждения, в отношении которого проводится проверка;
- г) цели и предмет проверки, срок её проведения;
- д) основания проведения проверки.

3.10. Должностные лица, проводящие проверку:

- а) посещают автономные учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и приказа учредителя о проведении проверки (с учётом установленного режима работы учреждения);
- б) требуют представления документов, информации, объяснений;
- в) получают сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля.

3.11. Должностные лица, проводящие проверку, не имеют права:

- а) осуществлять проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя (уполномоченного представителя) автономного учреждения;
- б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) превышать установленные сроки проведения проверки.

3.12. Должностные лица, проводящие выездную проверку на основании и в соответствии с приказом исполнительного органа государственной власти о назначении проверки:

- а) посещают объекты (территории и помещения) автономного учреждения в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей и в сроки проведения проверки, установленные приказом исполнительного органа государственной власти городского округа Отрадный о назначении проверки;
- б) не препятствует руководителю (уполномоченному представителю) автономного учреждения присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к целям и предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

4. Оформление результатов проверок

4.1. По результатам проверки с оставляется акт проверки (в двух экземплярах), который направляется в течение 5 рабочих дней руководителю автономного учреждения для ознакомления.

4.2. В акте проверки в обязательном порядке указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование исполнительного органа государственной власти, а также фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- в) дата и номер приказа исполнительного органа государственной власти о назначении проверки;
- г) наименование автономного учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя (уполномоченного представителя) автономного учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;
- д) дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности автономного учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

4.3. В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя автономного учреждения, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, наличии замечаний (возражений, пояснений), подписи должностных лиц, проводивших проверку.

4.4. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, руководитель автономного учреждения имеет право в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки представить письменные заявления (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

4.5. Руководитель исполнительного органа государственной власти назначивший проверку, в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель (уполномоченный представитель) автономного учреждения извещается за 3 рабочих дня до их рассмотрения. Если руководитель автономного учреждения не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности автономного учреждения исполнительный орган, проводивший проверку, в пределах своих полномочий:

- 1) выдаёт предписание и обязывает руководителя автономного учреждения устранить выявленные нарушения (недостатки) с указанием сроков

и подтверждения их устранения и (или) принять иные меры по результатам осуществления контроля.

В случае, если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, за совершение которого предусмотрена уголовная, административная или иная ответственность (за исключением дисциплинарной и материальной), учредителем и (или) уполномоченным органом соответствующие материалы проверки направляются в суд, органы прокуратуры или правоохранительные органы по подведомственности.

2) Обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений, принимает меры по их предупреждению, предотвращению возможного причинения ущерба бюджету городского округа Отрядный Самарской области, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5. Итоги осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений

Итоги осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений учитываются при решении следующих вопросов:

1) о соответствии (несоответствии) состава, качества и (или) объёма (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), определённым в муниципальном задании;

2) о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объёмов бюджетных ассигнований;

4) о перепрофилировании деятельности автономного учреждения;

5) об изменении типа, реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

6) о наложении взыскания и поощрении руководителя, должностных лиц автономного учреждения.