



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.09.2012 № 1260

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Дом общественных организаций» городского округа Отрадный Самарской области

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, привлечения общественных организаций к более активному участию в реализации социально значимых городских программ, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010 № 40 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области от 28.08.2012 № 1250 «О создании муниципального казённого учреждения «Дом общественных организаций» городского округа Отрадный Самарской области», Администрация городского округа Отрадный Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Дом общественных организаций» городского округа Отрадный Самарской области (далее МКУ «ДОО»).

2. Директору МКУ «ДОО» Золотовой О.А. направить в межрайонную ИФНС России № 14 по Самарской области документы, необходимые для государственной регистрации вновь созданного юридического лица.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет.

Глава Администрации городского округа
Отрадный Самарской области



А.А.Мязин

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
городского округа Отрадный
от «03» сентября 2012г. № 1260

Глава Администрации
городского округа Отрадный
А.А.Мязин



У С Т А В

Муниципального казённого учреждения

«Дом общественных организаций»

городского округа Отрадный

Самарской области

г.о.Отрадный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Дом общественных организаций» городского округа Отрадный Самарской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области от 28.08.2012 № 1250.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное казённое учреждение «Дом общественных организаций» городского округа Отрадный Самарской области. Сокращенное наименование учреждения – МКУ «ДОО».

1.3. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес – 446300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Комсомольская, дом, 3.

Юридический адрес – 446300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Комсомольская, дом 3.

1.4. Организационно правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Отрадный Самарской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Отрадный Самарской области (далее - Учредитель).

В части наделения муниципальным имуществом функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета городского округа Отрадный Самарской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Отрадный Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Отрадный Самарской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность с целью оказания поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям (НКО) и общественным объединениям (ОО).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для развития социально ориентированных

некоммерческих организаций;

- координация деятельности НКО, ОО и отдельных граждан в сфере развития гражданского общества;
- выстраивание взаимодействия между НКО, ОО и органами власти (обсуждения участия в рабочих группах, согласование, оказание методической и информационной помощи);
- реализация системного, комплексного подхода к организации работы со всеми слоями населения в сфере развития гражданского общества;
- поддержка социально-значимых инициатив граждан города;
- содействие в реализации проектов НКО и ОО на конкурсной основе;
- обеспечение информационной поддержки социально ориентированных НКО и ОО;
- обеспечение мер, стимулирующих поддержку деятельности НКО, ОО и участие в ней граждан и юридических лиц;
- мониторинг и анализ эффективности деятельности НКО и ОО;
- содействие развитию практики благотворительной и добровольческой деятельности граждан и организаций.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации государственной политики социально ориентированных некоммерческих организаций в области развития гражданского общества;
- поддержка уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обеспечение деятельности НКО, ОО путём предоставления финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки;
- поддержка социально ориентированных НКО, ОО в реализации общественно значимых мероприятий;
- поддержка социально ориентированных НКО и ОО, реализующих общественно значимые проекты и мероприятия по развитию гражданского общества;
- освещение деятельности социально ориентированных НКО и ОО в средствах массовой информации;
- издание информационно - аналитических материалов о деятельности;
- организация посещения различных курсов по правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- осуществление мер поощрения и морального стимулирования, отражающих вклад социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных деятелей в развитие гражданского общества;
- содействие в проведении гражданских акций;
- содействие в организации работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- содействие в организации концертов, смотров художественной самодеятельности, «круглых столов», семинаров;
- содействие организации и деятельности клубов по интересам, курсов по изучению языковой культуры народов Поволжья;

- организация взаимодействия с органами и учреждениями образования в сфере культурно - досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением города;
- участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории городского округа.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Отрадный и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.9. Учредитель устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

К компетенции Комитета по управлению имуществом городского округа Отрядный Самарской области относятся:

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- проведение инвентаризации имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением закрепленной муниципальной собственности;
- изъятие муниципальной собственности, в случае если имущество является излишним и используется Учреждением не по назначению;
- дача согласия на использование муниципальной собственности в деятельности Учреждения, связанной с получением дохода;
- контроль условий аренды помещений Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок

отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3.Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4.Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5.Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6.Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Отрадный.

5.2.7.Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1.Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2.Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации городского округа Отрадный Самарской области.