Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения Администрации городского округа Отрадный и об использовании закрепленного за ним имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления по социальной Директор МБУК «ЦБС»

Политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Хохлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Олейник

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Отчет

о результатах муниципального бюджетного

(казенного) учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества Администрации городского округа Отрадный

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

(наименование учреждения)

за 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Отчетные данные | | Причины отклонения (примечания) |
| Предыдущий год | Отчетный год |
| 1 | Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное бюджетное (казенное) учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами: | х | 1.Формирование и сохранение наиболее полного на территории города Отрадного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.  2.Обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, образовательных и научных потребностей граждан.  3. Культурно- просветительская деятельность | 1.Формирование и сохранение наиболее полного на территории города Отрадного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.  2.Обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, образовательных и научных потребностей граждан.  3. Культурно- просветительская деятельность | х |
| 2 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителями за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ): | х | Заказ на доставку книг и периодических изданий на дом или место работы (физические лица, юридические лица) | Заказ на доставку книг и периодических изданий на дом или место работы (физические лица, юридические лица) | х |
|  |  |  | Заказ на возврат книг и периодических изданий в библиотеки после их прочтения (физические лица, юридические лица) | Заказ на возврат книг и периодических изданий в библиотеки после их прочтения (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Разработка тематических сценариев к праздничным дням календаря, вечера отдыха, дни семейного отдыха и прочие  (физические лица, юридические лица) | Разработка тематических сценариев к праздничным дням календаря, вечера отдыха, дни семейного отдыха и прочие  (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Проведение литературных вечеров, массовых, досуговых мероприятий и прочее  (физические лица, юридические лица) | Проведение литературных вечеров, массовых, досуговых мероприятий и прочее  (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Снятие ксерокопий с печатных изданий  - стр. А4,  - лист А4,  - стр.А3,  - лист А3  (физические лица, юридические лица) | Снятие ксерокопий с печатных изданий  - стр. А4,  - лист А4,  - стр.А3,  - лист А3  (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Набор текста WORD (формат А4, 14Пн)  - набор сложного текста (с формулами, таблицами, графиками) стр.А4  - титульный лист  - срочное исполнение  (физические лица, юридические лица) | Набор текста WORD (формат А4, 14Пн)  - набор сложного текста (с формулами, таблицами, графиками) стр.А4  - титульный лист  - срочное исполнение  (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Запись информации на электронные носители: текстовый документ, изображение, мультимедийный файл  (физические лица, юридические лица) | Запись информации на электронные носители: текстовый документ, изображение, мультимедийный файл  (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Вывод документа на принтер (черно-белый, цветной):  - титульный лист  - текстовый документ  - изображение  (физические лица, юридические лица) | Вывод документа на принтер (черно-белый, цветной):  - титульный лист  - текстовый документ  - изображение  (физические лица, юридические лица) |  |
|  |  |  | Отправка и прием электронного сообщения с e-mail библиотеки  - самостоятельно  - специалистом библиотеки  (физические и юридические лица) | Отправка и прием электронного сообщения с e-mail библиотеки  - самостоятельно  - специалистом библиотеки  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Сканирование:  - с автоматическим распознаванием  - ручное сегментирование и распознавание  - без распознавания  (физические и юридические лица) | Сканирование:  - с автоматическим распознаванием  - ручное сегментирование и распознавание  - без распознавания  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Создание презентаций слайд-шоу  - без спецэффектов  -со спецэффектами  (музыка, текст, заставка)  (физические и юридические лица) | Создание презентаций слайд-шоу  - без спецэффектов  -со спецэффектами  (музыка, текст, заставка)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Брошюрование подготовленных материалов:  - без обложки  - с обложкой  (физические и юридические лица) | Брошюрование подготовленных материалов:  - без обложки  - с обложкой  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Ламинирование документов  (А7; А5; А4; А3)  (физические и юридические лица) | Ламинирование документов  (А7; А5; А4; А3)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Предварительный заказ на поиск информации в сети интернет  (физические и юридические лица) | Предварительный заказ на поиск информации в сети интернет  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Размещение рекламных афиш, объявлений на информационных стендах и сайте библиотек (А4;А3)  (физические и юридические лица) | Размещение рекламных афиш, объявлений на информационных стендах и сайте библиотек (А4;А3)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Размещение рекламных афиш, объявлений среди читателей (4 библиотеки)  (физические и юридические лица) | Размещение рекламных афиш, объявлений среди читателей (4 библиотеки)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Печать визитных карточек 10 шт.(9\*5 см на одном листе)  (физические и юридические лица) | Печать визитных карточек 10 шт.(9\*5 см на одном листе)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Печать пригласительных открыток 3 шт.(6\*25 на одном листе)  (физические и юридические лица) | Печать пригласительных открыток 3 шт.(6\*25 на одном листе)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Услуги по созданию индивидуальных поздравительных открыток  - без редактирования (готовый текст заказчика)  - с редактированием (текст подбирается работником ЦБС)  (физические и юридические лица) | Услуги по созданию индивидуальных поздравительных открыток  - без редактирования (готовый текст заказчика)  - с редактированием (текст подбирается работником ЦБС)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Оформление календарей (А7; А5; А4)  (физические и юридические лица) | Оформление календарей (А7; А5; А4)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Изменение формата типа файла. архивация файлов  (физические и юридические лица) | Изменение формата типа файла. архивация файлов  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Проведение мастер-класса «Информационная культура пользователей»  (физические и юридические лица) | Проведение мастер-класса «Информационная культура пользователей»  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Работа пользователя на ПК  (физические и юридические лица) | Работа пользователя на ПК  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Работа пользователя на ПК с выходом в интернет (поиск не социально значимой информации)  (физические и юридические лица) | Работа пользователя на ПК с выходом в интернет (поиск не социально значимой информации)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Консультация специалиста по работе на ПК и в интернете  (физические и юридические лица) | Консультация специалиста по работе на ПК и в интернете  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Точка доступа Wi-Fi  (физические и юридические лица) | Точка доступа Wi-Fi  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Регистрация нового адреса e-mail, создание аккаунтов  (физические и юридические лица) | Регистрация нового адреса e-mail, создание аккаунтов  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Skype (видео связь)  (физические и юридические лица) | Skype (видео связь)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Подключение оборудования к электропитанию  (физические и юридические лица) | Подключение оборудования к электропитанию  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Создание видео клипа из цифровых и аналоговых фотографий (в т.ч. создание заставок, надписи, эффекты, наложение музыки)  (физические и юридические лица) | Создание видео клипа из цифровых и аналоговых фотографий (в т.ч. создание заставок, надписи, эффекты, наложение музыки)  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Фотопечать:  - 10\*15  - 15\*20  - 20\*30  (физические и юридические лица) | Фотопечать:  - 10\*15  - 15\*20  - 20\*30  (физические и юридические лица) |  |
|  |  |  | Отправка и получение документов через факс библиотеки  (физические и юридические лица) | Отправка и получение документов через факс библиотеки  (физические и юридические лица) |  |
| 3 | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:  - лицензии;  - свидетельство о государственной регистрации учреждения;  - другие разрешительные документы | х | Устав от 08.07.2011 года №831,  Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 27 07.1999 года ,  Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. До 01.07.2001 г от 07.07.1998 №771,  Уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области от 20.07.2011 года  Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утвержден Главой городского округа Отрадный Самарской области от 30.12.2008 года  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление библиотечного обслуживания населения» утвержден заместителем Главы Администрации городского округа, руководитель Управления по социальной политике от 29.07.2011 года. | Устав от 08.07.2011 года №831,  Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 27 07.1999 года ,  Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. До 01.07.2001 г от 07.07.1998 №771,  Уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области от 20.07.2011 года  Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утвержден Главой городского округа Отрадный Самарской области от 30.12.2008 года  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление библиотечного обслуживания населения» утвержден заместителем Главы Администрации городского округа, руководитель Управления по социальной политике от 29.07.2011 года. | Х |
| 4 | Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения), в случае изменения количества штатных единиц учреждение указывает причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода): | х | 30 | 27 | х |
|  | Количество штатных единиц | ставки | 30 (человек) – полная ставка | 27 (человек) – полная ставка | х |
|  | Квалификация сотрудников (перечислить): | х | Заведующий отделом комплектования (высшее-профессиональное)  Заведующий отделом обслуживания(высшее профессиональное)  Заведующий методико-библиографическим отделом (высшее профессиональное)  Заведующий отделом организации и использования единого фонда и медиатеки (высшее профессиональное)  Библиотекарь отдела комплектования(высшее профессиональное)  Библиотекарь высшая категория(высшее профессиональное)  Библиотекарь 1 категория(высшее профессиональное)  Библиотекарь2 категория(высшее профессиональное)  Библиотекарь 2 категория (среднее- полное)  Библиотекарь 1 категории (среднее- профессиональное)  Библиограф 2 категории(высшее профессиональное)  Программист межкомпьютерной связи(высшее профессиональное)  Заведующая филиалом(высшее профессиональное)  Заместитель директора(высшее профессиональное)  Директор(высшее профессиональное)  Главный бухгалтер(высшее профессиональное)  Бухгалтер(высшее-профессиональное)  Водитель(среднее- специальное) | Заведующий отделом комплектования (высшее-профессиональное)  Заведующий отделом обслуживания(высшее профессиональное)  Заведующий методико-библиографическим отделом (высшее профессиональное)  Заведующий отделом организации и использования единого фонда и медиатеки (высшее профессиональное)  Библиотекарь отдела комплектования(высшее профессиональное)  Библиотекарь высшая категория(высшее профессиональное)  Библиотекарь 1 категория(высшее профессиональное)  Библиотекарь2 категория(высшее профессиональное)  Библиотекарь 2 категория (среднее- полное)  Библиотекарь 1 категории (среднее- профессиональное)  Библиограф 2 категории(высшее профессиональное)  Программист межкомпьютерной связи(высшее профессиональное)  Заведующая филиалом(высшее профессиональное)  Заместитель директора(высшее профессиональное)  Директор(высшее профессиональное)  Главный бухгалтер(высшее профессиональное)  Бухгалтер(высшее-профессиональное)  Водитель(среднее- специальное) | х |
| 5 | Среднегодовая численность работников | чел. | 26 | 26 | х |
| 6 | Ставки | чел. | 4 | 1 | х |
| 7 | Средняя заработная плата работников учреждения в разрезе источников финансирования: | руб. | 20448,86 | 22695 | х |
|  | субсидия на выполнение муниципального задания |  | 20295,34 | 22579,48 |  |
|  | поступления от приносящей доход деятельности |  | 153,52 | 115,52 |  |
| 8 | Средняя заработная плата руководителя учреждения в разрезе источников финансирования: | руб. | 45130,87 | 49027,45 |  |
| субсидия на выполнение муниципального задания |  | 42597,77 | 46524,02 |  |
| поступления от приносящей доход деятельности |  | 2533,1 | 2503,43 |  |
|  | **Дополнительно муниципальное автономное учреждение указывает** | | | | |
| 9 | -состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) | х | - | - |  |
|  | **Раздел II «Результат деятельности учреждения»** | | | | |
| 10 | Изменение («+» увеличение,  «-» уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года |  | 347205,47 | 1161650,91 |  |
|  | -первоначальная стоимость | руб. | +346874,02 | +1161636,87 | х |
| % | 3,22 | 10,44 | х |
|  | - остаточная стоимость | руб. | -126210,88 | 1339679,92 | х |
| % | -5,4 | 60,57 | х |
| 11 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. | - | - | х |
| 12 | Изменение («+» увеличение, «-» уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: | руб. | - | - |  |
| 13 | **Субсидии на выполнение муниципального задания** |  | - | - |  |
|  | - дебиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. нереальная к взысканию | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | - кредиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. просроченная | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | **Целевые субсидии** |  | - | - | - |
|  | - дебиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. нереальная к взысканию | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | - кредиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. просроченная | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | **Бюджетные инвестиции** |  | - | - | - |
|  | - дебиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. нереальная к взысканию | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | - кредиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. просроченная | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | **поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для потребителей осуществляется на платной основе** |  |  |  |  |
|  | - дебиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. нереальная к взысканию | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | - кредиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. просроченная | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | Поступления от иной приносящей доход деятельности |  | - | - | - |
|  | - дебиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. нереальная к взысканию | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | - кредиторская задолженность, всего | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
|  | в т.ч. просроченная | руб. | - | - | х |
| % | - | - | х |
| 13 | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); | руб. | 177241 | 189869 | х |
| 14 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы) оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода): |  |  |  |  |
|  | Заказ на доставку книг и периодических изданий на дом или место работы |  | 65 | 65 |  |
|  | Заказ на возврат книг и периодических изданий в библиотеку после прочтения |  | 65 | 65 |  |
|  | Разработка тематических сценариев к праздничным дням календаря, вечера отдыха, дни семейного отдыха и проч. |  | 350 | 350 |  |
|  | Подготовка и проведение литературных вечеров |  | 28 | 28 |  |
|  | Снятие ксерокопий с печатных изданий |  |  |  |  |
|  | - стр. А4 |  | 4 | 4 |  |
|  | - лист А4 |  | 8 | 8 |  |
|  | - стр.А3 |  | 7 | 7 |  |
|  | - лист А3 |  | 13 | 13 |  |
|  | Набор русскоязычного текста в Word (формат А4, 14Пн) без распечатки: |  |  |  |  |
|  | 1. С машинописного листа:  - 1/3 |  | 6 | 6 |  |
|  | - 1/2 |  | 11 | 11 |  |
|  | - 1 |  | 16 | 16 |  |
|  | 2.С рукописного листа:  -1/3 |  | 8 | 8 |  |
|  | -1/2 |  | 15 | 15 |  |
|  | -1 |  | 29 | 29 |  |
|  | 3.Выполнение  - таблицы |  | 2 | 2 |  |
|  | -графика |  | 11 | 11 |  |
|  | - схемы |  | 11 | 11 |  |
|  | - диаграммы |  | 31 | 31 |  |
|  | - формулы |  | 5 | 5 |  |
|  | 4.Титульный лист |  | 11 | 11 |  |
|  | 5. Набор текста (срочное исполнение):  -с машинного листа |  | 31 | 31 |  |
|  | -с рукописного листа |  | 41 | 41 |  |
|  | Запись информации на электронные носители  -текстовый документ |  | 5 | 5 |  |
|  | -изображение (фото, картинки) |  | 5 | 5 |  |
|  | -мульти-медийный файл |  | 2 | 2 |  |
|  | Вывод документа на принтер:  1.Титульный лист:  -черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10 |  | 3 | 3 |  |
|  | - цветной, А4, размер шрифта не менее 10, не полная заливка |  | 6 | 6 |  |
|  | - цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка |  | 12 | 12 |  |
|  | - черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, цветная бумага |  | 8 | 8 |  |
|  | - цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка, цветная бумага |  | 14 | 14 |  |
|  | - черно-белый, А3, размер шрифта не менее 10 |  | 4 | 4 |  |
|  | 2.Текстовый документ:  - черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10 |  | 5 | 5 |  |
|  | -черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, двухсторонняя печать |  | 9 | 9 |  |
|  | - цветной, А4, размер шрифта не менее 10, н полная заливка |  | 11 | 11 |  |
|  | - цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка |  | 25 | 25 |  |
|  | - черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, цветная бумага |  | 7 | 7 |  |
|  | -черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, цветная бумага, двухсторонняя печать |  | 11 | 11 |  |
|  | -цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка, цветная бумага |  | 14 | 14 |  |
|  | - цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка, цветная бумага |  | 28 | 28 |  |
|  | - черно-белый, А3, размер шрифта не менее 10 |  | 11 | 11 |  |
|  | -черно-белый, А3, размер шрифта не менее 10, двухсторонняя печать |  | 20 | 20 |  |
|  | 3.Изображение  -1/2 черно-белого изображения |  | 7 | 7 |  |
|  | -черно-белый, полная заливка |  | 10 | 10 |  |
|  | -1/2 страница, полная цветная заливка |  | 15 | 15 |  |
|  | - полная цветная заливка страницы |  | 30 | 30 |  |
|  | Изменение формата типа файла, архивация файлов |  | 5 | 5 |  |
|  | Сканирование  Формат А7  -с автома-тическим распозно-ванием |  | 2 | 2 |  |
|  | -ручное сегментирование и распознавание |  | 4 | 4 |  |
|  | - без распознавания |  | 1 | 1 |  |
|  | Формат А5  -с автома-тическим распозно-ванием |  | 3 | 3 |  |
|  | -ручное сегментирование и распознавание |  | 5 | 5 |  |
|  | - без распознавания |  | 2 | 2 |  |
|  | Формат А4  -с автома-тическим распозно-ванием |  | 5 | 5 |  |
|  | -ручное сегментирование и распознавание |  | 10 | 10 |  |
|  | - без распознавания |  | 4 | 4 |  |
|  | Формат А3  -с автома-тическим распозно-ванием |  | 10 | 10 |  |
|  | -ручное сегментирование и распознавание |  | 20 | 20 |  |
|  | - без распознавания |  | 9 | 9 |  |
|  | Проведение мастер-класса «Информационная культура пользователей» |  | 53 | 53 |  |
|  | Работа пользователя на ПК |  | 21 | 21 |  |
|  | Работа пользователя на ПК с выходом в интернет (поиск не социально значимой информации) |  | 31 | 31 |  |
|  | Консультация специалиста по работе на ПК и в интернете |  | 31 | 31 |  |
|  | Точка доступа Wi-Fi |  | 15 | 15 |  |
|  | Регистрация нового адреса e-mail, создание аккаунтов |  | 17 | 17 |  |
|  | Skype (видео связь) |  | 3 | 3 |  |
|  | Подключение оборудования к электропитанию |  | 10 | 10 |  |
|  | Создание презентаций (цена за 1 слайд)  -без спецэффектов |  | 10 | 10 |  |
|  | - со спецэффектами (музыка, текст, заставка) |  | 21 | 21 |  |
|  | Создание видеоклипа из цифровых и аналоговых фотографий (в т.ч. создание заставок, надписи, эффекты, наложение музыки) |  | 21 | 21 |  |
|  | Брошюрирование подготовленных материалов:  - без обложки |  | от 35 до 75 | от 35 до 75 |  |
|  | - с обложкой |  | от 45 до 85 | от 45 до 85 |  |
|  | Ламинирование  -А7 |  | 12 | 12 |  |
|  | -А5 |  | 15 | 15 |  |
|  | -А4 |  | 25 | 25 |  |
|  | -А3 |  | 50 | 50 |  |
|  | Предварительный заказ на поиск информации в сети интернет |  | 50 | 50 |  |
|  | Размещение рекламных афиш, объявлений на информационных стендах и сайте библиотек (А4; А3) |  | 205 | 205 |  |
|  | Размещение рекламных афиш, объявлений среди читателей |  | 55 | 55 |  |
|  | Отправка и прием сообщений с использованием e-mail библиотеки:  -самостоятельно пользователем |  | 6 | 6 |  |
|  | - специалистом библиотеки |  | 11 | 11 |  |
|  | Печать визитных карточек |  | 31 | 31 |  |
|  | Печать пригласительных открыток |  | 26 | 26 |  |
|  | Услуги по созданию индивидуальных поздравительных открыток  - без редактирования (готовый текст заказчика) |  | 45 | 45 |  |
|  | - с редактированием (текст подбирается работником ЦБС) |  | 70 | 70 |  |
|  | Оформление календарей  - А7 |  | 14 | 14 |  |
|  | - А5 |  | 18 | 18 |  |
|  | - А4 |  | 50 | 50 |  |
|  | Фотопечать:  - 10\*15 |  | 6 | 6 |  |
|  | - 15\*20 |  | 15 | 15 |  |
|  | - 20\*30 |  | 30 | 30 |  |
|  | Отправка и получение документов через факс библиотеки |  | 5 | 5 |  |
|  | На 1 января | руб. | Не изменялись | Изменялись | х |
|  | На 1 апреля | руб. | Не изменялись | Не изменялись | х |
|  | На 1 июля | руб. | Не изменялись | Не изменялись | х |
|  | На 1 октября | руб. | Не изменялись | Не изменялись | х |
|  | На 31 декабря | руб. | Не изменялись | Не изменялись | х |
| 15. | Исполнение муниципального задания: |  |  |  |  |
| 16. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего |  | 17 633 | 17 655 | Х |
|  | в т.ч. платными для потребителя |  | 5 410 | 5 430 | Х |
| 17. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | шт. | - | - |  |
|  | **Дополнительно муниципальное бюджетное и автономное учреждения указывает:** | | | | |
|  |  |  | Плановые  показатели | Кассовое  исполнение |  |
| 18. | Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений предусмотренных Планом: | руб. | 13 306 373,01 | 13 296 242,01 |  |
|  | субсидии на выполнение муниципального задания | руб. | 11 374 352,96 | 11 374 352,96 |  |
|  | целевые субсидии | руб. | 1 732 020,05 | 1 732 020,05 |  |
|  | бюджетные инвестиции | руб. | **-** | **-** |  |
|  | поступление от оказания услуг (выполнения работ), предоставления которых для потребителей осуществляется на платной основе | руб. | **-** | **-** |  |
|  | поступления от приносящей доход деятельности | руб. | 200 000,00 | 189 869,00 |  |
| 19. | Суммы плановых и кассовых выплат(с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом | руб. | 13 306 373,01 | 13 296 242,01 |  |
|  | **Субсидии на выполнение муниципального задания, всего** | руб. | **11 374 352,96** | **11 374 352,96** |  |
|  | в т.ч. Заработная плата | руб. | 7 044 798,84 | 7 044 798,84 |  |
|  | Прочие выплаты | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | руб. | 2 116 573,49 | 2 116 573,49 |  |
|  | Услуги связи | руб. | 50 919,88 | 50 919,88 |  |
|  | Транспортные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Коммунальные услуги | руб. | 895 919,30 | 895 919,30 |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | руб. |  |  |  |
|  | Работы , услуги по содержанию имущества | руб. | 729 218,40 | 729 218,40 |  |
|  | Прочие работы, услуги | руб. | 254 753,46 | 254 753,46 |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пособия по социальной помощи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие расходы | руб. | 38 989,52 | 38 989,52 |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости нематериальных активов | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | руб. | 243 180,07 | 243 180,07 |  |
|  | **Целевые субсидии, всего** | руб. | **1 732 020,05** | **1 732 020,05** |  |
|  | в т.ч. Заработная плата | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие выплаты | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Услуги связи | руб. | 82 000,00 | 82 000,00 |  |
|  | Транспортные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Коммунальные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Работы , услуги по содержанию имущества | руб. | - | - |  |
|  | Прочие работы, услуги | руб. | - | - |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пособия по социальной помощи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие расходы | руб. | - | - |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | руб. | 1 582 500,00 | 1 582 500,00 |  |
|  | Увеличение стоимости нематериальных активов | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | руб. | 67 520,05 | 67 520,05 |  |
|  | **Бюджетные инвестиции, всего** | руб. | **-** | **-** |  |
|  | в т.ч. Заработная плата | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие выплаты | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Услуги связи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Транспортные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Коммунальные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Работы , услуги по содержанию имущества | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие работы, услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пособия по социальной помощи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие расходы | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости нематериальных активов | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | руб. | **-** | **-** |  |
|  | **Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставления которых для потребителей осуществляется на платной основе, всего** | руб. | **-** | **-** |  |
|  | в т.ч. Заработная плата | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие выплаты | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Услуги связи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Транспортные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Коммунальные услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Работы , услуги по содержанию имущества | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие работы, услуги | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пособия по социальной помощи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие расходы | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости нематериальных активов | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | руб. | **-** | **-** |  |
|  | **Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего** | руб. | **200 000,00** | **189 869,00** |  |
|  | в т.ч. Заработная плата | руб. | 36 041,16 | 36 041,16 |  |
|  | Прочие выплаты | руб. |  |  |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда | руб. | 9 798,04 | 9 798,04 |  |
|  | Услуги связи | руб. | 500,00 | 352,40 |  |
|  | Транспортные услуги | руб. | - | - |  |
|  | Коммунальные услуги | руб. | - | - |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом | руб. | - | - |  |
|  | Работы , услуги по содержанию имущества | руб. | 27 200,00 | 27 200,00 |  |
|  | Прочие работы, услуги | руб. | 16 647,00 | 16 647,00 |  |
|  | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пособия по социальной помощи | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | руб. | **-** | **-** |  |
|  | Прочие расходы | руб. | 18 622,30 | 15 438,30 |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств | руб. | 7 853,00 | 6 359,05 |  |
|  | Увеличение стоимости нематериальных активов | руб. |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов | руб. | 83 338,50 | 78 033,05 |  |
| 20. | **Дополнительно муниципальное автономное учреждение указывает** | | | | |
|  |  |  | Показатели за отчетный период | | |
|  | - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания; | руб. | - | | |
|  | - объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке; | руб. | - | | |
|  | - информация об исполнении муниципального задания; | руб. | - | | |
|  | - общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг; | руб. | - | | |
|  | -средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ): | руб. | - | | |
|  | - | руб. | - | | |
|  | - | руб. | - | | |
|  | - | руб. | - | | |
| ***Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»*** | | | | | |
|  |  |  | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |  |
| 21. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления: |  | 1 959 017,65 | 1 959 017,65 |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | 1 959 017,65 | 1 959 017,65 |  |
|  | - остаточная стоимость | руб. | 1 254 753,74 | 1 233 020,18 |  |
| 22. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: |  |  |  |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | - |  |
|  | - остаточная стоимость | руб. | - | - |  |
| 23. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование: |  |  |  |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | - |  |
|  | - остаточная стоимость | руб. | - | - |  |
| 24. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления: |  | 9 163 608,35 | 10 325 245,22 |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | 9 163 608,35 | 10 325 245,22 |  |
|  | - остаточная стоимость | руб. | 957 108,29 | 2 318 521,77 |  |
| 25. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: |  |  |  |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | - |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | - |  |
| 26. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование: |  |  |  |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | - |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | - |  |
| 27. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | кв.м. | 1 462,90 | 1 462,90 |  |
| 28. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв.м. | - | - |  |
| 29. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв.м. | - | - |  |
| 30. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | шт. | 5 | 5 |  |
| 31. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления | руб. | Х | - |  |
|  | **Дополнительно муниципальное бюджетное учреждение указывает** | | | | |
|  |  |  | Показатели за отчетный год | | |
| 32. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели |  |  |  |  |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | | |
|  | - остаточная стоимость | руб. | - | | |
| 33. | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности |  | - | | |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | - | | |
|  | - остаточная стоимость | руб. | - | | |
| 34. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | 10 271 425,61 | | |
|  | - первоначальная стоимость | руб. | 10 271 425,61 | | |
|  | - остаточная стоимость | руб. | 2 318 521,77 | | |