Об утверждении Положения о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Отрадный Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочая трибуна» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в сети Интернет.

Глава городского округа Отрадный

Самарской области А.В. Бугаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Отрадный

Самарской области

от 16.01.2017 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Отрадный Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа (далее - Совет) является постоянно действующим консультативно - совещательным органом, обеспечивающим осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории городского округа Отрадный Самарской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим положением и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Отрадный.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его предложения (решения) носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Контроль за соответствием деятельности в сфере похоронного дела действующему законодательству;

1.5.2. Обеспечение гражданам гарантий по погребению.

**2. Функции Совета**

2.1. Проведение комплексного анализа состояния похоронного дела на территории городского округа Отрадный Самарской области.

2.2. Осуществление общественного контроля за соблюдением организациями, оказывающими населению ритуальные услуги, требований действующих нормативно правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Отрадный в сфере похоронного дела.

2.3. Рассмотрение предложений населения, общественных и религиозных организаций (объединений), других заинтересованных организаций по улучшению похоронного обслуживания в городском округе Отрадный Самарской области.

2.4.Организация рассмотрения жалоб граждан на нарушения в сфере похоронного дела.

2.5. Выполнение иных функций, связанных с организацией, ведением, развитием и совершенствованием похоронного дела в городском округе Отрадный Самарской области.

**3. Полномочия Совета**

3.1. В рамках осуществления своих функций Совет вправе:

3.1.1.Рассматривать предложения населения, общественных и религиозных организаций по улучшению похоронного обслуживания;

3.1.2. Заслушивать руководителей организаций, занимающихся деятельностью в сфере похоронного дела, запрашивать и получать от них в установленном порядке документы и материалы, связанные с осуществлением указанной деятельности;

3.1.3. Вносить в установленном порядке предложения об изменении состава Совета, предложения по улучшению организации сферы услуг похоронного дела;

3.1.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях информирования населения по вопросам похоронного дела;

3.1.5. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить в органы местного самоуправления предложения по совершенствованию деятельности в сфере похоронного дела;

3.1.6. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из его статуса.

**4. Состав, порядок формирования и организации работы Совета**

4.1. Количественный и персональный состав Совета утверждается распоряжением Администрации городского округа Отрадный.

4.2. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Организация обеспечения деятельности Совета и ведение делопроизводства Совета возлагается на секретаря Совета.

Секретарь осуществляет следующие функции:

- принимает документы от заявителей:

- уведомляет членов Совета о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседания Совета;

- направляет в адрес членов Совета копии протоколов и материалов.

4.4. Председатель Совета имеет право:

- представлять Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывать очередные и внеочередные заседания Совета;

- определять повестку дня заседания Совета;

- привлекать к работе Совета необходимых специалистов (по согласованию);

- приглашать на заседание Совета представителей заинтересованных организаций, граждан;

- подписывать протокол заседания Совета;

- осуществлять другие полномочия, вытекающие из статуса председателя Совета.

4.5. Члены Совета вправе:

- вносить предложения в повестку дня и план работы Совета;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

- знакомиться с материалами предстоящего заседания Совета.

4.6. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения.

4.7. Приглашенные лица вправе высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без участия в голосовании.

**5. Порядок работы Совета**

5.1. Порядок работы Совета утверждается решением его членов.

5.2. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

5.3.Для принятия решения необходимо простое большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем.

5.6. Решения Совета доводятся до сведения должностных лиц, руководителей заинтересованных организаций, имеющих отношение к вопросам, обсуждаемым на повестке дня, в течение 5 календарных дней.